

Statut obecně prospěšné společnosti

Osvětová beseda, o. p. s., Tábořská 847/15, 140 00 Praha 4, IČ: 24293628

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I.

Založení společnosti

- 1) Zakládací smlouvou ze dne 21. března 2012 byla založena obecně prospěšná společnost Osvětová beseda, o. p. s. (dále jen „společnost“).
- 2) Společnost vznikla dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 907, tedy dnem 16. dubna 2012.

Článek II.

Název, sídlo a působnost

- 1) Název obecně prospěšné společnosti: „Osvětová beseda, o. p. s.“.
- 2) Sídlo: Tábořská 847/15, 140 00 Praha 4.
- 3) Působnost: Česká republika.

Článek III.

Poslání a cíle společnosti

- 1) Posláním společnosti je podpora rozvoje českého formálního i neformálního vzdělávacího systému směrem k inovativnímu, modernímu, partnerskému a kvalitnímu vzdělávacímu přístupu, její vizí je pak společnost, v níž má každý stejnou šanci na úspěch.
- 2) Hlavním cílem společnosti je práce s managementy škol a vyučujícími, a také s dětmi a mládeží.
- 3) Hlavním druhem obecně prospěšných služeb je realizace vzdělávacích projektů, aktivit, workshopů, individuálních i skupinových konzultací, seminářů a kurzů, pořádání letních škol a tematických výjezdů v České republice i do zahraničí. V rámci vzdělávacích projektů společnost tvoří a pilotuje nové metodiky, konzultuje a řeší problémy současného vzdělávacího systému a přináší příklady dobré praxe. Firmám i institucím společnost nabízí genderové audity, audity diverzity a moderní řešení směřující k férovému, rovnému a individuálnímu přístupu v oblasti rovných příležitostí.

Článek IV.

Obecně prospěšná a doplňková činnost společnosti

- 1) Předmětem bezplatně poskytované obecně prospěšné činnosti je:
 - a) organizace vzdělávacích projektů, aktivit, workshopů, individuálních i skupinových konzultací, seminářů a kurzů, pořádání letních škol a tematických výjezdů v České republice i do zahraničí;
 - b) tvorba a pilotáž nových metodik, poskytování konzultací, řešení problémů současného vzdělávacího systému a přenos dobré praxe;
 - c) realizace genderových auditů, auditů diverzity a moderních řešení směřujících k férovému, rovnému a individuálnímu přístupu v oblasti rovných příležitostí.
- 2) Předmětem doplňkové činnosti je poskytování služeb uvedených v odstavci 1) tohoto článku za úplatu dalším subjektům, např. zájmovým, profesním a dalším společenským organizacím, orgánům státní správy a samosprávy a dalším právníkům a fyzickým osobám.

B. VNITŘNÍ ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Článek V.

Orgány společnosti

- 1) Činnost společnosti řídí tyto orgány:
 - a) správní rada;
 - b) dozorčí rada;
 - c) ředitel/ředitelka společnosti.
- 2) Statutárním zástupcem společnosti je ředitel/ředitelka společnosti.

Článek VI.

Správní rada společnosti

- 1) Správní rada je řídicím orgánem společnosti.
- 2) Správní rada má 3 členy/členky.
- 3) Funkční období správní rady je tříleté.
- 4) Správní rada rozhoduje o jmenování a odvolání ředitele/ky, o zrušení společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek, dvoutřetinovou většinou všech členů/členek správní rady. V ostatních věcech je správní rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů/členek správní rady a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů/členek
- 5) Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně správní rady.
- 6) Správní rada zasedá nejméně jedenkrát v kalendářním roce.
- 7) Správní rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně všichni členové/členky správní rady a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů/členek správní rady.

Článek VII.

Dozorčí rada společnosti

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
- 2) Dozorčí rada má 3 členy/členky.
- 3) Funkční období dozorčí rady je tříleté.
- 4) Dozorčí rada vykonává svou činnost v rozsahu stanoveném zákonem.
- 5) Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů/členek dozorčí rady a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů/členek.
- 6) Při rozhodování je hlasovací právo členů/členek dozorčí rady rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně dozorčí rady.
- 7) Dozorčí rada zasedá nejméně jedenkrát v kalendářním roce.
- 8) Dozorčí rada může učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit písemně všichni členové/členky dozorčí rady a rozhodnutí musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů/členek dozorčí rady.

Článek VIII.

Ředitel/ředitelka o. p. s.

- 1) Ředitel/ředitelka společnosti je výkonným orgánem a statutárním zástupcem/zástupkyní společnosti.
- 2) Ve vztahu k zaměstnancům/zaměstnankyním společnosti je ředitel/ředitelka vedoucí/m organizace.
- 3) Ředitel/ředitelka:
 - a) odpovídá za poskytování služeb společnosti;
 - b) obsahově připravuje jednání správní rady;
 - c) zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti;
 - d) jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu/jí správní radou, které jej/ji opravňují:
 - za společnost činit všechny právní úkony;
 - zejména za společnost uzavírat smlouvy, zavazovat společnost k plnění závazků, uzavírat jménem společnosti pracovní smlouvy se zaměstnanci/zaměstnankyněmi;
 - zastupovat společnost před soudy, správními úřady a jinými orgány;
 - udělit plnou moc jiné osobě, aby místo ní/něho jednala za společnost;
 - přijímat písemnosti doručované společnosti;
 - za společnost uzavírat smíry a narovnání, uznávat nároky uplatněné vůči společnosti, vzdávat se nároků společnosti;
 - ve všech druzích řízení podávat za společnost opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdávat se jich;
 - vymáhat za společnost všechny nároky, plnění nároků přijímat a jejich plnění potvrzovat.

4) Ředitel/ředitelka není oprávněn/a k uzavření smluv, na jejichž základě společnost nabude movitý a nemovitý majetek o nákupní ceně vyšší, než je částka 250 000 Kč, v takovém případě je nutný souhlas správní rady.

5) Ředitel/ředitelka je oprávněn/a zcizit nebo zastavit nemovitý majetek společnosti, nebo ho pronajímat na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem správní rady.

C. PRAVIDLA PRO HOSPODAŘENÍ A ROZPOČET

Článek IX.

Hospodaření společnosti

- 1) Společnost hospodář s majetkem získaným po dobu existence společnosti v souladu s předmětem její činnosti a z jiné dani nepodléhající činnosti, z přijatých darů, dotací ze státních prostředků, příjmů z poskytování obecně prospěšných služeb a doplňkových činností poskytovaných za úplatu.
- 2) Hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, musí být převeden v celé výši do rezervního fondu.
- 3) Společnost vede účetnictví, ve kterém musejí být důsledně odděleny náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
- 4) Předseda/předsedkyně správní rady zajistí sestavení roční účetní uzávěrky za kalendářní rok sám/sama, nebo tímto úkolem pověří ředitele/ředitelku společnosti, nejpozději však do 31. května následujícího kalendářního roku. Po přezkoumání účetní uzávěrky schválí správní rada.

Článek X.

Rozpočet

- 1) Návrh rozpočtu na kalendářní rok sestaví ředitel/ředitelka, který/která jej předloží k připomínkování a schválení správní radě.
- 2) Rozpočet musí být rozčleněn na příjmy a výdaje spojené s poskytováním obecně prospěšných služeb a na příjmy a výdaje spojené se správou společnosti.
- 3) Součástí rozpočtu je odhad příjmů z doplňkové činnosti a plán jejich rozdělení do výdajových kapitol rozpočtu.

Článek XI.

Výroční zpráva

- 1) Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti (dále jen „výroční zpráva“), a to tak, že pověří

předsedu/předsedkyni správní rady nebo ředitele/ředitelku společnosti vypracováním výroční zprávy. Výroční zpráva musí mít náležitosti dle zákona a musí být vypracována a schválena správní radou nejpozději do 30. 6. kalendářního roku následujícího po hodnoceném období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.

- 2) Výroční zpráva je přístupná veřejnosti v sídle společnosti a rovněž je dostupná na internetových stránkách společnosti.

D. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XII.

- 1) Tento statut je vydán správní radou společnosti podle §413, odst. 1 a 2 zákona 89/2012 Sb.
- 2) Tento statut může být měněn a doplňován správní radou.

V Praze 3. listopadu 2025


.....
Helena Pážíková
předsedkyně správní rady